

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1 г.
Пролетарска Пролетарского района Ростовской области

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ ЛИЦЕЯ
23.05. 2014 года.



УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР ЛИЦЕЯ
Н.С.Шмелева

(Протокол № 9 от 23.05.2014 г.)

(Приказ № 89/1 от 23.05.2014 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ № III – 4.
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ВЫСТАВЛЕНИИ
ЧЕТВЕРТНЫХ (ПОЛУГОДОВЫХ), ГОДОВЫХ ОЦЕНОК И
ПЕРЕВОДЕ УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об организации и проведении текущей и промежуточной аттестации, выставлении четвертных (полугодовых), годовых оценок и переводе обучающихся в следующий класс» является локальным актом лицея, регламентирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и составлено на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012года ст. 58), Уставом лицея и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной итоговой аттестации.

1.2. В целях обеспечения выполнения педагогами и обучающимися образовательных программ, повышения их ответственности за качество образования в переводных классах всех ступеней обучения проводится промежуточная аттестация обучающихся.

1.3. Ежегодно до 30 марта решением Педагогического совета лицея определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливается форма и порядок ее проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение доводится до сведения участников образовательного процесса и утверждается директором лицея.

1.4. Письменные контрольные работы, разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральным государственным стандартом общего образования и статусом лицея. Они утверждаются приказом директора лицея.

2. Текущая аттестация

- 2.1. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года, во 2-х классах I-II четверть, осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.2. Текущая аттестация обучающихся 2-х классов, начинается с третьей четверти, 3-9-х классов, осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.3. Текущая аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.
- 2.4. Формы текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 2.5. Письменные контрольные работы и другие виды текущего контроля обучающихся по всем предметам, элективным курсам, курсам по выбору оцениваются по пятибалльной системе.
- 2.6. Объектами внутришкольного контроля являются: качество выполненных работ по предметам, учет и анализ затруднений обучающихся, соответствие контрольных материалов календарно-тематическому планированию, степень прохождения программ.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном лицеем.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются:
 - диктант;
 - контрольная работа;
 - изложение с разработкой плана его содержания;
 - сочинение или изложение с творческим заданием;
 - тестовые задания.
- 3.3. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:
 - выезжающие на учебно-тренировочные сборы, конкурсы и смотры;В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:
 - по состоянию здоровья;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.4. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора лицея.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Лицей и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем, осуществляющем образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз лицеем создается комиссия.

3.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.11. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а так же график консультаций доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.12. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатом промежуточной аттестации или с годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией лицея.

4. Оформление документации МБОУ лицей №1 г. Пролетарска по итогам промежуточной аттестации учащихся.

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 01 июня.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

4.3 Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах лицея в течение 1 года.

5. Обязанности администрации МБОУ лицей №1 г. Пролетарска в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация лицея:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а так же форма её проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация лицея организует обсуждения её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6. Перевод обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых оценок и результатов промежуточной аттестации.

6.3. На основании решения педагогического совета лицея директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

6.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся в следующий класс условно.

6.5. Обучающиеся в лицее по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в лицее.

6.7. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.2. По заявлению экстерна лицей вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.