

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей №1 г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области*

РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО К УТВЕРЖДЕНИЮ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ ЛИЦЕЯ



(Протокол № 9 от 23.05.2014 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ № III – 16
О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения внутришкольного контроля в МБОУ лицей №1 г. Пролетарска.
2. Основным объектом внутришкольного контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по образовательному учреждению и решения педагогических советов. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, воспитательного и обслуживающего персонала (далее - должностных лиц) по вопросам контроля.
3. Внутришкольный контроль проводится в целях:
 - соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - реализации принципов государственной политики в области образования;
 - исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных учреждений;
 - защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
 - соблюдения конституционного права граждан на образование;
 - соблюдения государственных образовательных стандартов;
 - совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
 - повышения эффективности результатов образовательного процесса;
 - развития принципов автономности образовательного учреждения с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
 - проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.
4. Должностные лица, осуществляющие внутришкольный контроль,

руководствуются Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.12. № 273-ФЗ, законодательством в области образования, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, органом управления образованием субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления и муниципальными органами управления образованием, учредительными документами образовательных учреждений, их локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении внутришкольного контроля, Положениями о различных типах и видах образовательных учреждений, тарифно -квалификационными характеристиками.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
2. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложения по устранению негативных тенденции и распространение педагогического опыта;
3. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
4. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
5. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в образовательном учреждении.

Ш. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Внутришкольный контроль осуществляется руководителем образовательного учреждения и его заместителем, а также руководителями методических объединений, другими специалистами в рамках полномочий, определенных приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
2. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде *плановых проверок* осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Внутришкольный контроль в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся, воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся и воспитанников, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно - методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и. т. д).

Внутришкольный контроль в виде *административной работы* осуществляется руководителем образовательного учреждения с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и воспитанников.

3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутришкольный контроль работников образовательного учреждения проводится в виде тематических проверок (одно

направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности.)

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Внутришкольный контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения или по его поручению заместитель руководителя, руководитель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий от руководителя образовательного учреждения.

2. В качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты.

Руководитель образовательного учреждения вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении внутришкольного контроля. Помощь может быть представлена в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных работ, консультирования.

Привлеченные специалисты, осуществляющие внутришкольный контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

3. План- график устанавливает особенности (вопросы) конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки *итогового* документа (справки) по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица.

4. Периодичность и виды внутришкольного контроля результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя образовательного учреждения.

5. Основаниями для проведения внутришкольного контроля являются:

- заявление соискателя (педагогического работника) на аттестацию;
- план - график проведения планового контроля
- задание руководства органа управления образованием - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативная проверка.

6. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением, проверяющим не более 3 уроков, занятий, лекций и других мероприятий.
7. План - график внутришкольного контроля разрабатывается с учетом плана - графика, полученного от муниципального органа управления образованием, и доводится до сведения работников в начале учебного года. Работник должен быть предупрежден о проведении плановой проверки заранее.
8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам внутришкольного контроля.
9. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается руководителю образовательного учреждения.
10. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся, воспитанников проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой.

V. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВНУТРИШКОЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ

1. Руководитель образовательного учреждения и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
 - осуществления государственной политики в области образования;
 - использования финансовых и материальных средств в соответствии и по назначению;
 - использования методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализации утвержденных образовательных программ, учебных планов;
 - соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
 - соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов образовательного учреждения;
 - соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, воспитанников и текущего контроля успеваемости,
 - своевременности представления отдельным категориям обучающихся, воспитанникам дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, законодательством субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного

самоуправления;

- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя образовательного учреждения.

VI. РЕЗУЛЬТАТЫ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной в образовательном учреждении (далее - итоговый материал).

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

2. Информация о результатах проведенного внутришкольного контроля доводится до работников образовательного учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом внутришкольного контроля, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутришкольного контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель образовательного учреждения.

3. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических или методических советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения проверяющих лиц фиксируются в документации согласно номенклатуры дел образовательного учреждения;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.

4. Руководитель образовательного учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом,
 - о проведении повторного внутришкольного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должных лиц;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, воспитанников, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организации, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.
6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.