

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей №1 г. Пролетарска Пролетарского района Ростовской области*

ПРИНЯТО ПЕДАГОГИЧЕСКИМ  
СОВЕТОМ ЛИЦЕЯ  
23.05.2014 года.

(Протокол № 9 от 23.05.2014 г.)



ТВЕРЖДАЮ:  
ДИРЕКТОР ЛИЦЕЯ  
Н.С.Шмелева

(Приказ № 89/104 от 23.05.2014 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ № II-7**

**ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ РЕБЕНКА В ЛИЦЕЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребенка в МБОУ лицей №1 (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере защиты прав детей, Областным законом от 15.03.2007 N 643-ЗС "Об Уполномоченном по правам человека в Ростовской области", постановлением Правительства Ростовской области от 05.04.2012 N 264 "Об уполномоченном по правам ребенка в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Ростовской области" и другими нормативными правовыми актами Ростовской области.

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребенка в лицее (далее - школьный уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав обучающихся в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности школьный уполномоченный руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области в сфере защиты прав детей, Уставом лицея и настоящим Положением.

1.4. Школьный уполномоченный при принятии решений, направленных на защиту прав обучающихся, независим от органов и должностных лиц учреждения.

1.5. Деятельность школьного уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям органов управления учреждением, не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.6. Деятельность школьного уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.7. Школьным уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса, в том числе родитель (законный представитель).

Участник образовательного процесса, занимающий в учреждении административную должность, не может быть избран школьным уполномоченным.

1.8. Должность уполномоченного является выборной. Уполномоченный избирается обучающимися муниципального общеобразовательного учреждения.

**2. Выборы школьного уполномоченного**

- 2.1. Порядок и процедура выборов уполномоченного определяется настоящим Положением.
- 2.2. Уполномоченный избирается общим собранием учащихся большинством не менее 2/3 голосов от общего количества голосующих.
- 2.3. Выборы уполномоченного осуществляются прямым тайным голосованием.
- 2.4. В выборах участвуют учащиеся с 5 по 11 классы.
- 2.5. Выборы проводятся один раз в два года в апреле.
- 2.6. Дата выборов уполномоченного определяется приказом директора лица
- 2.7. Кандидаты на выдвижение в качестве школьного уполномоченного могут быть предложены классными коллективами, либо осуществить самовыдвижение.
- 2.8. Для организации и проведения выборов уполномоченного в общеобразовательном учреждении создается избирательная комиссия.
- 2.9. Выдвижение кандидатур уполномоченного и его доверенного лица осуществляется на классных собраниях.
- 2.10. Подготовка и проведение выборов уполномоченного осуществляются открыто и гласно.
- 2.11. В специально отведенном месте учреждения помещаются информационные материалы о выборах за 7 – 10 дней до общего собрания.
- 2.12. Всем кандидатам на выдвижение в качестве уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации.
- 2.13. Предвыборная агитация проводится не более чем в течение двух недель до выборов и в различных формах:
  - собрания и встречи с обучающимися и их родителями;
  - публичные дебаты и дискуссии между кандидатами в уполномоченные;
  - выступления в печатных органах и других информационных средствах общеобразовательного учреждения.
- 2.14. Предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до даты выборов.
- 2.15. Участники образовательного процесса имеют право вести агитацию за или против любого кандидата.
- 2.16. Кандидат может самостоятельно определять форму и характер предвыборной агитации.
- 2.17. Агитационные материалы должны содержать информацию о лицах, ответственных за их выпуск, и размещаться только в установленных администрацией местах.
- 2.18. Запрещается агитация, злоупотребляющая свободой слова и оскорбляющая или унижающая кандидата.
- 2.19. Начало деятельности уполномоченного оформляется приказом директора лица.3.

### **Компетенция и гарантии деятельности уполномоченного**

- 3.1. Школьный уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.
- 3.2. Школьный уполномоченный не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц учреждения.
- 3.3. Целями деятельности школьного уполномоченного являются:
  - защита прав и законных интересов обучающегося в учреждении;
  - формирование правового пространства в учреждении;
  - формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
  - формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
  - совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.4. Задачами школьного уполномоченного являются:

всемерное содействие восстановлению нарушенных прав обучающихся;

профилактика нарушений прав обучающихся;

оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;

содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.5. Деятельность школьного уполномоченного строится на основе принципов справедливости, инициативности, ответственности, гуманности, открытости, объективности и доступности, а также взаимодействия и сотрудничества.

3.6. Школьный уполномоченный рассматривает обращения обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса, в том числе учителей, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению школьным уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

несогласием с выставленными оценками;

несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц учреждения;

действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.

Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.7. Обращение должно быть подано школьному уполномоченному не позднее 1 месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда ему стало известно об этом. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Получив обращение, уполномоченный вправе:

принять обращение к рассмотрению;

передать обращение должностным лицам учреждения, при этом обращение не может быть передано лицам, решения или действие (бездействие) которых обжалуются;

разъяснить заявителю средства, которые тот может использовать для защиты нарушенных прав;

отказать в принятии к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе по собственной инициативе рассмотреть выявленные факты нарушения прав обучающихся.

3.8. О результатах рассмотрения обращения уполномоченный обязан известить заявителя в течение 30 дней со дня его поступления.

3.9. С целью реализации задач своей деятельности уполномоченный имеет право:

обращаться за помощью и консультацией к администрации учреждения, в районный отдел образования, Управление образования города Ростова-на-Дону, к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления учреждения, ученического самоуправления с предварительным уведомлением, воспитательные мероприятия;

получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления учреждения, администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и законных интересов обучающихся;

заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта нарушений прав обучающихся;

передавать обращение органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;

ставить перед руководителем учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения устава учреждения, правил внутреннего распорядка учреждения либо унижения достоинства обучающихся;

обращаться к администрации учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;

обращаться к Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области при недостижении соглашения или получении отказа одной из сторон конфликта о принятии его рекомендации;

направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов обучающихся совету и администрации учреждения, районному отделу образования, Управлению образования города Ростова-на-Дону, Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области;

выступать с устным докладом на заседаниях совета учреждения в случае систематических нарушений прав обучающихся или унижения их достоинства;

выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса.

Помощники школьного уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### 3.10. Школьный уполномоченный обязан:

проводить личный прием обучающихся и их законных представителей, учителей, рассматривать их обращения, оказывать практическую помощь;

принимать меры по устранению выявленных фактов нарушения прав и законных интересов обучающихся;

в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о правах и законных интересах обучающихся;

не разглашать ставшие ему известными в процессе рассмотрения обращения сведения без согласия заявителя;

систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

### 3.11. По окончании учебного года школьный уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями:

в срок до 25 мая - совету и администрации учреждения;

в срок до 1 июня - в районный отдел образования;

в срок до 10 июня - Уполномоченному по правам ребенка в Ростовской области.

3.12. В процессе своей деятельности школьный уполномоченный взаимодействует с:

Уполномоченным по правам ребенка в Ростовской области;

органами управления в сфере образования (Управлением образования города Ростова-на-Дону, районным отделом образования);

органами опеки и попечительства;

администрацией учреждения;

педагогическим коллективом и социально-педагогической службой учреждения;

органами самоуправления учреждения;

учреждениями социальной защиты населения;

правоохранительными органами;

комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов;

правозащитными, общественными организациями.

#### **4. Обеспечение деятельности школьного уполномоченного**

4.1. Администрация лицея оказывает содействие деятельности школьного уполномоченного, создает условия для повышения ее эффективности, повышения квалификации школьного уполномоченного.

4.2. Администрация лицея не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности школьного уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Деятельность уполномоченного осуществляется при содействии областных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения, здравоохранения, правоохранительных органов, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, Уполномоченного по правам ребенка в Ростовской области, вузов и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

4.4. Администрация лицея может предусматривать меры стимулирования школьного уполномоченного, не противоречащие действующему законодательству.

#### **5. Гарантии деятельности школьного уполномоченного**

Школьный уполномоченный в целях реализации своих функций и задач имеет право:

безотлагательно быть принятым по вопросам своей деятельности должностными лицами администрации учреждения;

запрашивать и получать необходимые сведения, документы, материалы и разъяснения должностных лиц учреждения по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав обучающихся;

получать разъяснения от должностных лиц учреждения по обстоятельствам, подлежащим выяснению в ходе проверки обращения;

принимать участие в заседаниях совета учреждения, педагогического совета, других коллегиальных органов учреждения по вопросам, связанным с защитой прав обучающихся.